

目標達成計画

作成日: 2021年 8月 6日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	現在、書面会議での対応となっているが、その内容を全家族に知らせることで、会議への関心が高まる事を期待したい。また今後会議再開となった際も、出来り限り多くの家族が参加されるよう働きかけることが望まれる。	運営推進会議の活動内容の共有や意見反映	現在、書面会議で行っている運営推進会議の説明を改めて書面にて行い、同時にレジュメを家族様へも郵送し意見聴取行う。その後意見を反映させた内容を再度家族様へ郵送する	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月