

(別紙4(2))

事業所名: さくらプレイス佐々

目標達成計画

作成日: 令和 4年3月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議での意見がさくらプレイス佐々の一方的になっているので、委員の皆さんの意見を持って聞けるようにしないとイケない。	事務的に進めていたので、もっと意見が出るように書式も工夫する。委員の皆さんの意見を引き出せるようにする。	総会のように、すべての項目で意見の有無を記入していただき、委員の方も意見が言いやすいようにもっと連絡を密に取って行く。	1ヶ月
2	6	身体拘束の研修を、年2回行っていたが、新人職員が入社した時に行っていなかった。	必ず新人職員入社時に行う。4月に新卒者が入社してくるので初日に行うようにする。	入社初日に必ず行うようにする	∞ヶ月
3	20	外出支援がなかなかできていない。	コロナの影響で外出の機会が減っている。以前のようにパルシーに出かけたりは出来なくても、人が少ない箇所への外出や、近くへの散策などできることを見つけていきたい。	花見や外出等何か楽しみにつながるようなことを入居者様に聞いて行って行く。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。