

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	残存能力の維持のために、幅広いプログラムを提供していく必要がある。	ご利用者一人一人それぞれが、その人らしく望まれる生活を送ることができる。	・各自の趣味活動や、様々なレクを提供していく ・行ってみたい所などの、外出の機会を増やしていく ・食事作りや掃除等の家事を一緒に 行い、家庭的な 雰囲気作りに努めていく	ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。