

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今後自治体が行う地域への行事の参加や中学生の受け入れなど交流が行われることを期待したい	地域の祭りの出向いていこう	地域からくる回覧板をみながら参加できる交流を把握し、夏祭り等に参加していく。	6ヶ月
2	4	年1回はグループホームを見学して施設や利用者の状況を見てもらい意見等出していただき自治会民生委員の参加も期待したい	私たちの家をみてください	年度初めの運寧推進会議の際、いろんな方に来ていただけるよう企画する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。