

## 目標達成計画

作成日: 2019年 10月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題		目標達成に要する期間	
1	6	玄関の施錠。	改善できる部分はないか検討を行う。	<p>施錠が必要な状態であるかどうかのアセスメントを行う（職員会議）</p> <p>1日に1度、花の水やりや外気浴などケアや日常生活を通して玄関に鍵をかけない時間を作っていく。</p>	6ヶ月
2					
3					
4					

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	不適切ケアの内容を含めた身体拘束などの勉強会を開催することで、振り返りの機会を確保しているが、よりよいケアに繋がるよう不適切ケアについての理解を深めていく。	不適切ケアについての理解を深める機会を増やし、さらに職員間での共通認識を図る。	不適切ケアについての勉強会を定期的を開催すること、ミーティングの中で対応についての再確認をし、職員の共通認識を図る場を増やす。	6ヶ月
2					
3					
4					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。