

目標達成計画

事業所名 有限会社 小春日和

作成日 : 平成23年4月18日

評価結果

市町提出日 : 平成23年4月25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	1.災害対策は大切で各々の避難訓練は定期的に行っている。(火災・地震・台風等) 2.とりわけ火災は施設構造上2階に6名様が居住されておられる。階段は1箇所有る。火災時は煙突化し、6名様の命は危険。	1.絶対「火は出さない」日々の点検を行うと共に定期的避難訓練を行う。 2.特に階上の6名様の命を守る。スプリンクラー・火災報知機の設置で務める。	1.関係機関へスプリンクラー・火災報知機をお願いする。 2.「運営推進会議」等でソフト面のお願いをする。 3.日々の点検と定期的避難訓練。	今年度中 12か月
2	52	1.既存の建物をリフォームしたもので、共用空間・採光にはやや難点は有る。然し庭には恵まれている。木々・花々等の変化は式を肌で感じ、解放感が有る。	1.庭を含めた共用生活空間で開放感あるリハビリ生活を楽しんで頂く。	1.椅子・テーブル・場所(庭内)の異常の有無等の安全確認をする。 2.お天気日はテーブル・椅子のムードセッティングをする。 3.適度の日陰セッティングでゆったり喫茶タイムにする。	12か月
3	5	1.市町からの運営・研修等の情報を頂いている。それを基に運営を行うので、その件のご相談・ご指導を頂くお伺い致してはいる。その他の情報は？	1.運営推進会議や介護相談員様の来園下さった時、諸々思い付くままの情報(お喋り?)交換を密にする。	1.運営推進会議や市担当者様の来園時は有意義な情報交換に努め、時間の有効利用をする。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。