

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	家族とは常にコミュニケーションをとり気軽に話ができる関係は築けているが、事業所や職員に対し、言いにくいことや要望もあると思うので意見が聞ける機会を作っていきたい。	ご家族もチームケアの一員であり、一緒にグループホームの運営についても考えて頂く。	・運営推進会議の出席率が低下しているため、参加の呼びかけをする。 ・年に1度は、アンケートを取り、事業所や職員に対しての意見や要望を確認していく。	12ヶ月
2	3	運営推進会議で上がった意見や課題を継続して検討、結果の報告ができる仕組みにしている。	運営推進会議での意見を検討、実行、結果や成果を報告し、評価してもらい、意見を大事にする仕組みを作りたい。	運営推進会議で目標を公表し、事業所の課題についての意見を頂いた場合、検討、具体的にどう取り組んだか、成果はどうであったかを会議で報告していく、連続性を持った会議にしている。	12ヶ月
					12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。