

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|---|----------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 33 | 終末期について、職員の意識と終末期の対応についての支援体制を整える必要がある。また、新人職員が多いため、職員の精神的な不安等についてもフォローが必要。 | 1 終末期について職員にアンケートを取り、終末期に対する不安を軽減する。 2 終末期について、母体法人での研修を行い、苦痛なく穏やかな終末期が迎えられるよう体制を整える。 | 1 管理者がアンケート用紙を作成し、職員全員に終末期についてのアンケートを行う。アンケート集計後は職員会で結果報告を行うとともに、はなみずきの看取りの指針・業務マニュアルについて再確認の研修を行う。 2 母体法人の看護師を講師に招き、終末期を苦痛なく穏やかに過ごせるための対応について内部研修を行う。また、職員のアンケートをもとに、職員の終末期に対する不安も軽減できるようにする。 | 2ヶ月 3ヶ月 |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |