

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                     |  |  |            |
|----------|------|-------------------------------------|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                        | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                       | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | コロナ禍や入居者様の重症度により、外出や散歩の機会が殆どとれなかった。 | 外出やレクリエーションの機会を増やす。<br>個別で思い出の場所を聞き取り、一緒に行く機会を設ける。 | ・勤務表作成時に予め日時を決める。<br>・本人や家族に聞き取り、情報収集する。 | 12ヶ月       |
| 2        |      |                                     |  |  | ヶ月         |
| 3        |      |                                     |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |                                     |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |                                     |  |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。