

目標達成計画

作成日：平成 25年 12月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の参加者が地域包括、家族、地域の代表者と固定されている。	運営推進会議の参加者を固定しない。	運営推進会議の参加者を固定せず、民生委員の方や消防署の方など幅広く関係機関の方々への参加を促していきます。	3ヶ月
2	10	介護計画作成に当たって、カンファレンスに本人や家族の参加がない。	介護計画作成に、ご本人、ご家族の参加を促していく。	面会時や3ヶ月に1回のモニタリング時に、ご本人やご家族の意見、要望等を伺いながら一緒に計画作成に当たっていけるように取り組んでいきます。	3ヶ月
3	12	終末期ケアについて検討していく必要があるとの意向もあるが、十分な検討には至っていない。	今後、終末期ケアについて職員全員で、十分に検討していく。	終末期をどうむかえるのか、ご本人、ご家族の考えをしっかりと伺い、その都度、ご意向に沿えるよう意思確認をきちんと行っていきます。今後、職員の社内研修、外部研修を重ねて終末期ケアへの意識を高め検討を重ねてまいります。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。