

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	13	外部研修の案内は、出来ているが、全職員への周知が不十分であったため、参加者が少ない。職員のスキルアップ・情報共有等を行っていくためにも参加の促しが必要である。	外部研修の案内を職員全員に行うとともに、職責やスキル等に応じて参加を促していく。	社会福祉研修所や社会福祉協議会等が実施する研修案内を職員全員に行ない、職責やスキル、希望等に応じて研修の参加機会を作る。	6 か月	
2	28	ケアプラン作成において、他職種からの意見を聞いているが、担当者会議への参加や照会内容等を記録等がなされていない。ケアプランと実施記録を同じファイルで管理が出来ていない。	ケアプラン作成において、他職種の参加を促し、担当者会議の議事録に会議内容等を記載するようにする。ケアプランの実施状況が分かりやすいファイリングを検討する。	ケアプラン作成において、事前に訪問看護ステーションの看護師等から意見を聞くとともに、担当者会議への参加を促す。意見等があった場合は、担当者会議の議事録に残すようにする。ケアプランの実施状況が分かりやすいようなファイリング方法を検討する。	6 か月	
3	4.(16)	地域運営推進会議は、定期的で開催されているが、テーマを定めて行い、参加者からアドバイスをもらったり、話し合う機会を作っていない。また、避難訓練等への地域住民の参加や地域の中の施設としての情報発信等が不十分。	地域運営推進会議の開催毎にテーマを決めて行うようにする。地域住民と防災対策や認知症等について、相互に話しあえる機会を持つようにする。	地域運営推進会議の年間計画を定め、各回のテーマを事前に決め、参加者に文書にて伝える。会議の中でテーマについて有意義な話ができるように外部講師等の依頼を検討する。地域の消防団やデイサービスとの連携により地域で貢献できることを把握する。	12 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()