

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間帯が一人という事もあり、災害時における職員及び利用者の不安、混乱を軽減できるよう、地域の協力が得られる体制を取っていきたい。	夜間を想定した避難訓練を行う際、地域の消防団の協力を頂ける体制作りをする。	地域の消防団に協力をお願いをすると共に、具体的な避難訓練のマニュアルを作成し、繰り返し訓練する。	12ヶ月
2	23	利用者の心、想いに添えるよう、おひとりお1人の思いを、話して頂けるように工夫する。	利用者おひとりおひとりと、じっくり話の出来る時間を作り、心に秘めている思いに耳を傾け、その表情からも利用者の思いをくみ取る。	日頃から、利用者の言葉や、表情をよく観察し、必ず記録に残し、その情報を職員全員が周知徹底していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。