

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 3 月 15 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33・13	高齢の入居者がいる中で、看取りを経験した事がない職員がいる	重度化した際の対応がしっかり行えるようにする	・マニュアルの熟知 ・経験者からの指導 ・委員会を中心にした取り組み ・医療機関への相談	6ヶ月
2	49	外出行事で行く場所が限られてきている	全体にとらわれずに個別でいける場所も視野に入れる	・1月から開始する少人数制の活動の中に取り入れる ・行事担当者、運営推進会議出席者や家族等に色々な場所を聞いてみる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。