

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様アンケートの回収率が35%と低い事に対する改善点	次回のアンケート、回収率70%を越えられること。	ご家族様にもっと関心を持ってもらえるように、イベントのお誘いやさくらだよりの配布を頻繁に行う。	12ヶ月
2	40	食事の調理方法、味付けに個人差が出てしまう事に対する改善点	調理方法、味付けにばらつきがないようにする。	レシピ通りに計量し、作るようにする。個人別の留意点を表にし、キッチンに貼るようにする。	1ヶ月
3	49	外出が少ないことに対する改善点	天気の良い日はなるべく散歩やドライブなど外出の機会を増やす。	毎月のお手紙で外出等の報告をする。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月