

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族等が意見・要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会を設ける状況が不十分である。	利用者・家族等が気兼ねなくホームへの意見・要望を現せられる様にしていく。	意見箱を設置し、家人・利用者の意見・要望を運営体制や支援に反映出来る様、取り組んでいく。 現在は意見箱を既に設置している。	1ヶ月
2	35	様々な場面の災害訓練が不十分である。	非常時の近隣協力の体制作りをしていきたい。	消防署・防災会社と協力して防災訓練を行っていく。 回覧板や運営推進会議などで、訓練の参加を呼び掛けて行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。