

2 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 11 月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議においてホーム状況報告、その時々での問題についての意見交換やアドバイスを頂く場となっていたが、外部で活動している方を招く、他ホームの推進会議出席、自ホームへの出席依頼など新たな取り組みが必要。	日の出町交番に出席依頼(ホーム視察、宮古市における高齢者の事故、被害等) 沿岸北ブロック及び系列GHへの参加、出席依頼	交番に出向き、今年度、来年度実施にむけて出席依頼、日程調整。 沿岸北ブロックへの提案及び系列内での日程調整	H29年度中
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。