

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム喜楽

作成日 : 平成 23 年 2 月 17 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	今後は、全体的な話し合いの場を定期的に設定することを期待したい。	全体ミーティング等、全員が情報を共有できる体制(時間)をつくり質の高いケアが提供できるようにする。	全職員が参加するミーティングは、利用者の対応等を考えると厳しい、ミーティングノートの活用や開催を2つのグループに分けるなど工夫し、全職員が情報を共有し、質の高いケアが提供できるよう取り組む。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。