

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 10 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		コロナ禍で外出や家族との面会も制限されているため、少しでも楽しいと思える時間を増やす。	行事やカフェ(内部実施)で、非日常を味わう。	季節の行事を行ったり、カフェで見たい目もかわいい、お茶菓子や器も日頃と違うものを使用し、楽しい時間を持つ。	ヶ月
2		その人のリズムに合わせた生活をする。	食事や入浴等、その人のタイミングに合わせて提供する。	食事開始時間や、食べる時間がゆっくりでも、本人のペース、タイミングに合わせる。入浴も本人の入りたい、タイミングに合わせて、入浴する。	ヶ月
3		防災対策	いつ、どこで災害が起こるかわからないので、避難経路、手順を理解する。	入所者一人一人の避難方法を考える。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。