

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	<ul style="list-style-type: none"> ・ニヶ月毎に運営推進会議を開催していない。 ・スタッフの参加がない。 ・全家族に案内を出しておらず、家族代表者しか参加していない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ニヶ月ごとの定期的な会議の開催。 ・一年を通して全スタッフが参加出来るようにする。 ・全家族への会議の周知と共に参加出来ない家族への議事録の配布と意見の吸い上げ。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画を立て定期的に開催出来るようにする。 ・勤務の調整などを行い全スタッフが参加出来るようにする。 ・全家族へ案内を出しより多くの家族が参加出来るようにし、様々な意見を運営に反映出来るようにする。 	一年
2	33	<ul style="list-style-type: none"> ・看取り指針が明確化されていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・重要事項説明書内に看取り指針を加える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時に説明すると共に、重度化・終末期が予測された段階でホームの現状も含め総括的に検討出来る限り対応していく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・指針は三ヶ月 ・その他は適宜対応
3	35	<ul style="list-style-type: none"> ・年二回、避難訓練を行っているが、夜間を想定した訓練を行っていない。 ・備蓄品をそろえていない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年二回の内、一回は夜間想定訓練を行う。 ・備蓄品の常備。 	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の連絡体制や地域の協力体制の再確認を行い日中、夜間一回ずつ訓練を行う。 ・何が備蓄品として必要か全員で考え保管場所の統一、保管方法などを取り決め早期に常備する。 	一年
4					
5					

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。