

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	コロナの時期の為面会制限を行っており、直接会って話をさせていただく機会が少ない。 家族様のアンケートより、今のサービスに満足しているかの問いに少し不満があると回答があった。	家族様が不満と思われる部分の内容を理解し、改善を図る。	家族様向けに現在のサービスについてのアンケートを実施し、どのようなところに不満があるか理解し、サービスの改善が図れる内容であれば改善する。	6ヶ月
2	31				ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。