

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 職員間の訓練は実施しているも、地域の方々のきょうりょくが少なく、水害対策も出来ていない	地域の方々の協力と、施設だけでの訓練ばかりでなく地域の訓練にも参加(水害)していく	①地域の方への協力 ②地域の行事などに参加し連携を組んでいく	12ヶ月
2	18	○ 本人と共に過ごし支えあう関係 出来ないと思ひ込み、職員が手を出してしまう事が多い	傾聴と共感に努め出来る事を一緒に行い、見守るところは見守り、一方の立場にならない関係を築いていく	①いろんな活動に参加(家事・カラオケ・入浴・排泄など)に参加し自ら行ってもらう ②できてない事は見守りながら一緒に取り組んでいく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。