

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の地域との協力体制が出来ていない。	地域の方を交えて災害訓練を実施する。	地域の方と災害について話し合う。まず運営推進会議で課題とし話し合う。	2ヶ月
2	26	介護計画に沿った記録が出来ていない。	介護計画に沿った記録を行なう。	ケース記録を介護計画に沿って記入する。入居者の思いや気づきについても書面で残すことが出来るよう努める。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。