

## 目標達成計画

作成日: 平成 24年 3月 8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	運営推進会議に参加していない家族の要望が把握できていない。	運営推進会議に参加していない家族の要望も、しっかり把握できている。	ご家族が面会にこられた時、月一回は要望をお聞きする。	6ヶ月
2	14	援助中「ダメ」と否定したり、「～してあげる」という言葉を耳にすることがある。	「ダメ」と否定したり、「～してあげる」という言葉を使わないようになる。	スタッフ会議で、意見交換をし、理由を理解してもらい、「ダメ」「～してあげる」という言葉を使わないように決める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。