

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念は、管理者・職員で作成したが、理念の共有と実践に生かし切れていない。	理念の共有し実践に生かされるようにする。	理念を管理者・職員で再構築し地域密着型サービスに位置づけた理念も取り入れ職員同士が共有し実践出来るようにする。	6ヶ月
2	14	一人ひとりの人格を尊重し誇りやプライバシーを損ねない対応することを理解はしているが、不穏時や介護拒時に徹底されてない事がある。	個人を尊重し不穏時や介護拒否時の言葉かけや対応が出来ようになる。	定期的な研修会を行いながら日々の対応についての振り返りを行いながら改善に向けた会議を行いケアに取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。