

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	介護度が低く、意思表示できるお客様が増えた為、本人の希望を聞く機会が増えた。	レクリエーションや掃除、洗濯、調理で出来ることを増やす。	今までスタッフが行ってきたことの棚卸しをして、お客様に出来ることを探していく。	6ヶ月
2	34	応急手当に不安がある。	応急手当ができ、AEDの操作に慣れる。	消防署などの協力を得て研修を定期的に行い、実践力を身につける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。