

事業所名 グループホームふれんど

作成日：平成 31 年 1 月 28 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	災害時に持ち出す各利用者の情報が整備されていない。	個々の情報をまとめ災害時に備える。	利用者それぞれの現在の身体状況や連絡先などの情報をまとめ、災害時に持ち出せるように整備する。	6 ヶ月
2	34	災害時における備蓄品などが整備されていない。	災害時における備蓄品のリストの作成、保管場所の確保。	災害時に必要な物品や食料などをリストアップし、保管場所を検討して備蓄品が確保出来るように計画していく。	12 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。