

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年に二回、事業内での災害時訓練を行っているが、地域との連携がうすい。	地域の避難訓練に参加し、地域住民との交流を深めながら防災訓練を行う。	地域の防災訓練の日程を把握し、そこに参加できるように入居者及びご家族に説明する。	12 ヶ月
2	4	二カ月に一度、運営推進会議を行っており議事録を作成しているが、議事録の閲覧は職員に限られているため、参加されていないご家族は内容を把握できない。	運営推進会議に参加されていないご家族にも、会議の内容を知っていただく。	グループホームの玄関に施設理念や運営規定が綴じられており、誰でも閲覧可能なファイルがある。そのファイルに運営推進会議の議事録を綴じて誰でも閲覧できるようにする。	3 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。