

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		職員間の不和及び距離からくる連携力の低下により、提供サービスの低下を招く恐れがある。	職員間の連携の強化と豊かなチームワークによる提供サービスの向上	年度目標「大きな声で元気にあいさつ」を朝礼時唱和、出勤退勤時の利用者及び職員へのあいさつ徹底。	6ヶ月
2		業務に慣れてしまい、怠慢な姿勢からくる安全面の低下がある。	業務に集中し安全面を確保する	業務分担の見直しと各リーダーによる指示指導をおこなう。	6ヶ月
3		医療、介護の専門知識の稚拙さによる提供サービスの低下	豊かな専門知識を習得し、現場での直接援助に活かす	月例会議に中に勉強会設置、各種研修会の参加	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。