

目標達成計画

作成日：平成 24年 5月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議において、自己評価、外部評価結果、目標達成計画を口頭にて報告していたが、詳しく、具体的に報告をしていなかった。	自己評価、外部評価結果の報告を行う事により、ホームの運営に理解と関心を持って頂く	地域運営推進会議において、自己評価、外部評価、目標達成計画の報告を行う	6ヶ月
2	10	家族とのコミュニケーション不足	家族の意向をや意見を聞く機会を持ち運営に反映させる	年2回家族会で職員と家族の話し合いの場を設ける	12ヶ月
3	35	年2回の防火避難訓練では少ない	夜間を想定しての防火避難訓練を行うことで災害時に備える	消防署指導の訓練を年2回行い、ホーム内での訓練を年2回取り入れていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。