

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなってしまうよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナの影響もあり、ご家族、地域との交流が難しいと感じる。	安心して、ご家族、地域交流が実施できる環境を提供したい。	ZOOMの活用や、地域交流でも、コロナ対策を実施し、参加できることへは積極的に働きかけを。	6ヶ月
2	19	徐々に、老衰等の症状の場合、病院への入院が難しい時があり、最後までグループホームでお手伝いさせて頂くことが増えている。	本人、ご家族、主治医、施設職員での連携が必須。そういった状況になった時に、慌てずに、対応できるようにしていく。	過去の事例を共有し、そういったリスクが出てきた際に、関係者へスムーズに連携がとれるようにしていく。	3ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。