

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時対策としては、法人にBCM委員会がありBCP計画の策定をしている。事業所ごとのBCP計画があるが、実践していくにおいては、実情にあった見直しと職員一人ひとりへの定着が必要となる。	BCP計画に基づく、災害・感染症に対するマニュアルを見直し、連絡系統・役割分担を明確にする。また、研修を実施し、職員の誰もが実践出来るように訓練を行う。	マニュアルの見直しと並行して、研修(感染症4月・災害時10月)・訓練(感染症5月・11月災害9月・3月)を実施する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。