

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として地域との協力体制が築けていない。	5月の防災訓練を、地域の方に見学してもらう。又は、この場所にこんな施設があるということを知ってもらう。	5月の防災訓練を、地域の方に見学してもらえるようチラシを作り、まずは施設の周りのお宅へお配りする。	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援において、一人ひとりの希望に添った支援が難しい。	担当職員といっしょに外食に行く。	地域の蕎麦屋さんへ担当職員と二人で行く。食べたい料理を注文し、会話を楽しみながら食事する。全員1回は行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。