

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との連携	消防訓練時に地域の方への参加、協力していただく。	訓練時には、事前にご近所等の地域の方へチラシ等を配布し、参加、協力の依頼をする。	1ヶ月
2	4	運営推進会議の議題	運営推進会議にて施設の様子を伝える。	運営推進会議にてイベント、研修の様子は伝えているが、事故、ヒヤリハットの報告もし、施設の様子を更に知っていただく。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。