

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護記録とケアプランの連動性が乏しいことから、計画作成担当者がケアプランの効果を評価しにくい状況になっている。	24時間シート内にケアプランの評価項目を載せて連動性を持たせる。	24時間シートの書式の変更を計画作成担当で決定し、現場に書式変更の意図を説明する。	3ヶ月
2	26	ケアプランの評価項目が多く、その人に対して最優先で取り組むべきサービス内容が分かりにくい。	ケアプランのサービス内容の精査をし、重点的に行うサービス内容に集約する。	ケアプランの更新や見直しの際に、サービス内容の中で重要なサービスがどれなのかをカンファレンスで決定する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。