

## 目標達成計画

作成日：平成 25年 5月 9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 26   | 思いや希望をくみ取った、その人らしいケアプランを大切にしている。プランの内容が多く、職員が把握しきれしていない | ・明るく、家庭的な雰囲気重視し、日常生活の中でそれぞれの方が役割をもち、生き生きと生活して頂く。 | ・毎日のケアプランの評価の項目を見直し、職員が把握しやすく整理することで、より利用者の生活に活かしていく<br>・日常生活の中で出来る事、楽しみをケアプランにつなげる | 6ヶ月        |
| 2        | 49   | 本人の希望に添って外出できるよう対応しているが、限られた方になりがちである。                  | ・それぞれの希望に添った外出を企画し外出の楽しみをもって頂く                   | ・日常的に、散歩、買い物等外出する機会をつくる。<br>・御本人、御家族からの要望を伺ながら、お一人お一人が楽しめる外出や交流の企画を行い実施する           | 12ヶ月       |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。