

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ホームの理念を日々のケアに確実に反映させるために、職員同士が理念を共有できるようにする。	理念を共有できるようにコミュニケーション能力を高めていく。	コミュニケーション能力を高めるよう研修していく。	12ヶ月
2	4	事故防止の為のヒヤリハットの記録についてホームのリスク面について、地域にも共有できるように工夫してみる。	運営推進会議を利用し地域の人にも情報を共有してもらい、改善につなげる。	年間を通してヒヤリハットを集計し、会議で報告をし、参加者から意見をもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。