

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	41	水分摂取量に差がある。	1日、1300cc~1500ccの水分摂取が出来る。	便秘予防、脱水症予防にもなる為、補茶の回数を増やして目標の水分摂取量を目指す。	3ヶ月
2	18	本人の残存能力が活かしきれない。優しさからやってあげたい気持ちになり手伝ってしまう。	個々の出来る事を把握する。	残存能力の維持、向上が出来るよう出来ない決め付けしないで、どこまでなら出来るのか、また新しい事にも取り組む。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。