

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	個々の利用者様に合わせた対応を、職員に周知出来るように図っているが、徹底されていない。	統一したケアをすることで、職員の連携が図れ利用者様の生活の質の向上を図ることができる。	・ユニット会議で再度個々の方のケアを確認していく。 ・またその時に状況の変化などの情報を交換する	12ヶ月
2	25	緊急時の対応が、職員によりバラつきがある。	全ての職員が緊急時でも落ち着いて、スムーズな対応ができる。	・利用者様の状態の変化等に対応できるよう看護師の研修の機会を計画する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。