

(様式2(1))

事業所名「マイホーム芦屋」

作成日：平成 26年 2月 22日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6・7・8	高齢者虐待防止法について学ぶ機会が少ない。前回研修より期間があいている。	高齢者虐待防止法について、学ぶ機会を確保する。	テキストを作成し、個別に時間がある時に質問等がないかを確認する。	12ヶ月
2	49	利用者の重度化により、希望を表出することができなくなっている。	利用者の希望を表出できる機会をつくる。	月の担当者が予定表を作成時に、希望を確認する。	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。