

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	隣接する施設との協力体制は得られているが、夜間は1名の職員で夜勤をしているため避難誘導に不安がある。連絡網はあるが市外から通勤している職員も多く迅速な避難が出来るか不安がある。	事業所全職員で応援、協力体制を作り、入居者の安全第一に避難誘導・見守り・初期消火活動に対応できる環境を整える。	事業所全体のグループラインを作成しライン未設定の職員にはショートメールにて一斉に情報を送信。部署を問わず近隣在住の職員が駆けつけ早急な避難誘導・見守り・消火活動に参加し入居者様の安心安全を確保する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。