

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日常的に外出制限があるため、家族様や地域との交流が出来ていない。利用者の希望に添った外出支援を計画する。	戸外で開放的な場所に外出支援を行う。一人一人の希望に添った外出ができる環境づくりをする。	定例会議で話し合い利用者の思いに添った計画を立て実行する。施設職員のみでなく、家族の方にも協力して頂き協力体制を作る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。