

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |  |  |  |            |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                 | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 4    | 運営推進会議に家族からの視点での意見をだして貰える様家族の参加が増える事を期待している。 | 運営推進会議にして貰える家族の参加が増えることを目標にし、沢山の意見を出して頂きサービス向上に役立てる。 | 運営推進会議の開催時間を家族の参加が増える時間帯にする。又、沢山の意見を出して頂き安い会議にし、意見をサービス向上に役立てる。        | 6ヶ月        |
| 2        | 10   | 年1回の家族アンケートを活かして活発な要望や意見をお出しいただけるような工夫を期待する  | 年1回の家族アンケートを出していただけるような工夫をし、要望や意見が反映するようにする。         | 年1回の家族アンケートを出していただけるようにアンケートのご返却がいかに大切なものかをご利用者様に説明をし、要望や意見が反映するようにする。 | 6ヶ月        |
| 3        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 4        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 5        |      |  |  |  | ヶ月         |
| 6        |      |  |  |  | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。