

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26 (10) 23(9)	介護記録に入居者様の発言や 会話の記録が 足らず 思いや希望に沿ったケアプランの作成 ができていない。	ご本人の意向が 反映されたケアプランを 作成することができる。	そのままの言葉を記録に残す。表情や口調など 精神面、心理面がくみ取れるような記録に は印を残す。書式を変更します。	6ヶ月
2	10(6)	アンケート用紙を送付したが ご家族様の意見 や要望を聞ける工夫が まだ足りない。	ご家族様に意見や要望を聞くことができる。	「意見箱」という名称を変更し アンケート用紙 を入れやすい工夫をする。面会時に別室にて 入居者様の様子をお伝えする時間を作り 意見 や要望を伺いやすくする。	6ヶ月
3	10(6)	運営推進会議の議題に運営についての 内容 を取り入れたが ご家族様への報告が不十分 である。	参加者の方々や ご家族様からの意見を施設 の運営に反映することができる。	施設の運営に関わることは その都度 議題にし ご家族様には議事録を郵送する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。