

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	29	重度化や終末期をホームで迎える入所者が多くなっている	全職員がご本人の情報を共有し、適切な対応を行い、ご本人やご家族との信頼関係を深めましょう	ご本人・ご家族の希望を把握しましょう。そしてその情報をもとに、サービス提供の内容を考え、全職員で共有しましょう。	12ヶ月
2	31	火災や地震・洪水等への災害時の対応	全職員が適切に対応できる	度々話し合う機会を設け、確認しましょう。そして、訓練後に次の課題を話し合しましょう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。