

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	行われた運営推進会議の内容を、会議に出席されていない御家族様は会議の内容が伝わっていない。 また、御家族様の運営推進会議への出席が積極的でなく、御家族様不在で運営推進会議を開催せざるを得ないこともある。	御家族様に運営推進会議の内容を知っていただき、可能な限り会議に参加していただけるようにする。	運営推進会議で研修等で話し合われた内容や、レクリエーションの時の利用者様の様子を記したプリントを請求書等、御家族様への郵便物と一緒に送らせていただき、より事業所の情報を知っていただく。 運営推進会議開催の通知も同封させていただき、御家族様の意見を反映させていただきたく会議出席を促す。	12ヶ月
2	45	入浴する日が週二回と決まっており、利用者様が希望するときに入浴出来ない。	利用者様が希望するときに入浴出来るようにする。	週二回の入浴を原則とし入浴介助にあたり、時間に余裕が出来たときには入浴希望者を募り、その週の入浴回数に関係なく入浴していただく。	12ヶ月
3	49	日常的に外出する機会が少ない。	可能な限り外出し、外の空気に触れ、日光に当たっていただく。	入浴のない日には散歩に出たりする。 日常的にも利用者様が気分転換出来るよう施設の敷地内や施設内を職員と一緒に散歩していただく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。