

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ご家族様との情報伝達不足	施設での生活状況、取り組みをご家族様へ明確に伝達し、活動内容を理解して頂く。	ご家族様へ毎月、施設での生活状況、活動内容を手紙にて配布する。また面会時にはご利用者様の生活状況を全職員がご家族様に説明できるように体制を図りながら、ご家族様との信頼関係を構築していく。	か月
2	15	利用者様との食事の雰囲気作り	利用者様と職員が食卓を囲む事により食事の時間を今以上に楽しく過ごせるようになる。	ご利用者様と一緒に食事内容で職員も一緒に時間に楽しく会話を交えながら食卓を囲むようにする。また食事の準備、片付け等を手伝って頂きながら生活の中で役割を担って頂きます。	か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。