

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束についての知識共有に向けた取り組みができていない。	身体拘束について理解し、ケアにつなげていく。	内部・外部研修に参加する機会を設け、身体拘束に対する正しい知識を共有しケアにつなげていく。	12ヶ月
2	4	運営推進会議の定期的開催ができていない。	運営推進会議を定期的開催する。	年間計画を作成し、御家族・地域・行政の協力体制を構築させて頂き、運営推進会議を開催していく。	12ヶ月
3	43	個人記録には排泄記録を記載しているが、排泄チェック表に記載していない。	排泄チェック表に排泄記録を記載する。	入居者全員の排泄状況を排泄チェック表に記載し、個々の排泄状況の把握に努める。	12ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。