

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10・59	入居者様の事を知りケアに活かし、その人らしく楽しく暮らしていただくという部分が欠けている	入居者様一人一人の事を知る 本人様・家族様と話し個人の事を把握する	本人様・家族様と話す 個々のフェイスシートを作成する	4ヶ月
2	4・5	運営推進会議が書面だけの開催であり、報告形式となってしまう意見の徴収が出来ていない	入居者様(家族様)・地域の方の意見を伺う TOWNを知っていただく	行事などの参加をよびかけたり面会時などに意見を伺う 通信を作成しTOWNを知って頂く ↓ 本人様(家族様)へ満足度アンケートをとる	3～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。