

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の児童が訪ねてきたり、ボランティアの行事への参加などで地域との交流を図っているが、こちらから地域に出て行って交流する機会が少なかった。	地域の行事に積極的に参加し顔なじみの関係を築く。	地域のお祭りや小学校の運動会等、地域の清掃作業などへの参加。防災訓練などを近隣の方と合同で行う。	12 か月
2	4	運営推進会議には同じメンバーばかりが参加し地域とのつながりが広がってはいない、より地域に開かれた会議にする必要がある。	運営推進会議を通じて地域にグループホームの理解者や支援者が増える。	地元自治会や婦人会、老人会の方を運営推進会議に招待する。また、消防や警察など公的な機関の方も参加して頂きつねに相談できる関係を構築する。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。