

### 目標達成計画

作成日: 令和6年 3月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り後の職員の気持ちを共有する場や、研修等職員の看取り支援の更なる質の向上に期待したい。	看取り支援について職員の質の向上及び実施者の心情を理解する場を開催する。	①看取りの研修会開催 ②看取り実施後の振り返りの会議を実施する。	12ヶ月
2	35	ハザードマップには掛かっていないものの、昨今の自然現象を鑑み、避難訓練の実施に期待したい。	自然災害発生時に対応ができる。	自然災害時の訓練の実施(水害、地震発生時)	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月